



**PRÉFET  
DE LA RÉGION  
D'ÎLE-DE-FRANCE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**DOTATION GÉNÉRALE DE DÉCENTRALISATION - CONCOURS PARTICULIER  
EN FAVEUR DES BIBLIOTHÈQUES DE LECTURE PUBLIQUE**

**Acquisition d'un véhicule destiné au transport de documents ou  
aux actions de médiation**

**Conditions d'éligibilité :**

Peut être accompagné l'acquisition et un renouvellement (après un délai de cinq ans d'amortissement) de tout véhicule dédié au transport de documents et aux actions de médiation nécessaire au fonctionnement d'un réseau de bibliothèques municipales et intercommunales et de bibliothèques départementales.

**Dépenses éligibles :**

Les dépenses éligibles, l'achat d'un véhicule ainsi que les dépenses d'équipements pour un véhicules en service permettant à celui-ci une évolution de ses missions (ex : transformation d'un bibliobus en médiabus).

Ne sont pas éligibles, tout achat ou dépenses pour un véhicule de fonction.

**Constitution du dossier de demande de subvention**

Une plateforme de dématérialisation pour le dépôt des dossiers par les collectivités est en cours d'élaboration, avec ouverture prévue mi-mars 2022. L'adresse de cette plateforme (demarches-simplifiees.fr) vous sera communiquée ultérieurement.

**Liste des pièces à fournir :**

- Courrier de demande de subvention signé, selon la collectivité demandeuse, par la/le maire ou la/le président(e) de l'intercommunalité ou la/le président(e) du département ou la/le représentant(e) légal(e)
- Délibération du Conseil municipal ou communautaire ou de l'Assemblée départementale datée de l'année du dépôt de dossier :
  - indiquant le coût total de l'opération HT et TTC ;
  - précisant le nom du ou des fournisseur(s) retenu(s) ainsi que le montant du ou des devis correspondant(s) ;
  - arrêtant le montant exact de la somme inscrite au budget de l'année en cours pour l'opération ;
  - sollicitant une subvention de l'État.
- Plan de financement HT daté et signé
- Échéancier pluriannuel des dépenses en cas de projet pluriannuel, daté et signé
- Rapport du bibliothécaire sur les fonctions retenues et sur les améliorations attendues du service
- Devis du ou des fournisseur(s) retenu(s) correspondant au montant du projet
- R I B ou IBAN
- N° SIRET
- Nom(s) et coordonnée(s) de la ou des personnes référentes

**DATE LIMITE DE RECEPTION DES DOSSIERS : 13 MAI 2022**