

Les informations suivies d'un \* sont à saisir dans le logiciel d'instruction SPLS / GALION.

<b>Informations sur le BAILLEUR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nom *</li> <li>• Adresse *</li>   <li>• SIREN *</li> <li>• Catégorie : <i>CHOIX parmi OPH, ESH, Coop, SEM, SACICAP</i></li> <li>• Contact (Nom, Prénom, Adresse mail)</li>   <li>• Dans le cas des logements foyers, le gestionnaire associé :</li> </ul>
<b>Localisation de l'OPERATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Commune *</li> <li>• Adresse (avec plan de localisation ) *</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• QPV / Hors QPV *</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ZAN / Origine du foncier / ZAC</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informations qualitatives sur l'accessibilité en termes de transports et les services offerts dans le quartier</li> </ul>
<b>Caractéristiques générales de l'OPERATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En cas d'opération mixte, indiquer le nombre de logements par type de produits : <i>PSLA/Accession/LLS/LLI/Résidence</i></li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Particularité : <i>ULS / Bail emphytéotique</i> *</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nature d'opération : MOAD / VEFA / Acquisition Amélioration (AA) : *</li> </ul> <p>si VEFA, Nom du Promoteur</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Année de construction ou d'acquisition *</li> <li>• Si opération en Acquisition Amélioration :</li> </ul> <p>Nombre de logements avant-après travaux + nombre de logements vacants *</p> <hr/> <p>Nombre de bâtiments</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nature de logements : *</li> </ul> <p><i>CHOIX parmi : Logements ordinaires, Résidence sociale, Autres logements foyer, Hébergements, Pension de famille, Résidence accueil, Résidence universitaire</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si opération en Acquisition Amélioration : nature de l'opération existante (ex : FTM, FJT...)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de logements par type de financement</li> </ul> <p><i>CHOIX Parmi : PLAI / PLAI-adapté / PLUS / PLS *</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Type de publics accueillis * :</li> </ul> <p><i>CHOIX parmi : Ménages, Etudiants, Jeunes, Saisonniers, Personnes âgées, Personnes handicapées, Publics issus des FTM, Publics issus de maison relais ou résidence d'accueil, Demandeurs d'asile, Gens du voyage, Autres publics spécifiques</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre, Type et surface du (ou des) local collectif résidentiel *</li> </ul> <p>Ex : bureau de concertation, salle polyvalente, laverie...</p>
	<p>Nombre de logements : <i>Individuel / Collectif *</i></p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre d'étages</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présence d'un ascenseur *</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présence d'un sous-sol</li> <li>Pour les logements foyers : présence de surfaces annexes (nombre de Balcons, jardins...)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Type chauffage et ECS *</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si présence d'un logement de fonction gardien, veuillez à préciser le n° du logement</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Date de dépôt du PC / Date d'obtention du PC (si disponible) et n° PC *</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Date de la promesse de vente / de la lettre d'engagement / du contrat de réservation (joindre les justificatifs)</li> </ul>
<b>Echéancier / Calendrier prévisionnel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Date de l'ordre de service *</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Date de démarrage des travaux / Date d'achèvement des travaux *</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Date de mise en service prévisionnelle *</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si opération en Acquisition Amélioration (AA) : programme de travaux prévisionnels (Clos/Couvert + Parties Communes + Logements)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Si opération en Acquisition Amélioration (AA) : rappel des GES et DPE avant/après travaux, et engagement du bailleur d'atteindre l'étiquette D (ou incapacité d'atteindre l'étiquette D dans le diffus en copropriété) *</li> <li>● (DPE collectif, par bâtiment si plusieurs bâtiments)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Si opération en Acquisition Amélioration (AA) : engagement sur le principe d'une concertation avec les locataires après agrément délivré</li> </ul> <p>En logements foyers, l'engagement portera sur le principe d'une information dispensée aux résidents</p>
<p><b>Autres (facultatifs / utiles à l'instruction )</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Photos (en AA notamment) et pour le terrain en construction neuve.</li> <li>● Plans</li> </ul>