



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFET DE L'ESSONNE

**Avis de recrutement**  
**1 travailleur handicapé profil agent d'accueil et d'instructions (F/H)**  
**EVRY**

- Vous possédez la nationalité française, ou êtes ressortissant d'un des États membres de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen
- Vous jouissez de vos droits civiques
- Vous vous trouvez en position régulière au regard du service national
- Vous remplissez les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction
- Vous n'avez pas de mentions au bulletin n° 2 du casier judiciaire incompatibles avec l'exercice des fonctions
- Vous bénéficiez de l'obligation d'emploi (article L. 5212-13 du code du travail)

\* \* \*

**Nous vous proposons d'exercer au sein de la préfecture de l'Essonne les fonctions d'agent d'accueil et d'instructions.**

**Cette fonction requiert des qualités relationnelles, rédactionnelles et des compétences en informatique et en bureautique.**

**Il sera procédé à une présélection sur dossier parmi les candidatures déposées.**

**Les candidats présélectionnés seront invités à un entretien de recrutement (à partir du 16/12/13) destiné à vérifier leur aptitude à occuper l'emploi sollicité.**

\* \* \*

**Date limite de dépôt des dossiers : 13/12/2013**

**(le cachet de la poste faisant foi)**

**Pour candidater, envoyer :** - un curriculum vitae (CV) avec état civil, parcours d'étude(s) et professionnel détaillé  
- une lettre de motivations  
- la notification de la Commission technique d'orientation et de reclassement professionnel (COTOREP) ou de la Commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (CDAPH) de la Maison départementale des personnes handicapées (MDPH) vous reconnaissant la qualité de travailleur handicapé ou tout document justifiant de l'obligation d'emploi

**Par courrier à l'adresse suivante :**

**Par mail à l'adresse suivante:**

Préfecture de l'Essonne,  
DRHM/BRH  
Recrutement 2013  
Boulevard de France  
CS 10701  
91010 EVRY Cédex

**[pref-mobilite@essonne.gouv.fr](mailto:pref-mobilite@essonne.gouv.fr)**

Intitulé du poste  
**Agent d'accueil et d'instruction**

Catégorie statutaire/Corps  
C

Localisation administrative et géographique / Affectation  
Préfecture de l'essonne  
Boulevard de France 91000 EVRY

Vos activités principales  
Vous serez affecté dans un service aux usagers tel que le bureau de la circulation, le bureau des étrangers...  
Vous serez chargé :  
- d'accueillir et informer le public  
- d'instruire et contrôler les dossiers  
- de déclencher l'ordre de production des titres  
- d'effectuer des recherche d'archives

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions  
Régime horaire de la préfecture : 38 heures  
Participation à la démarche et au référentiel Qualipref du site

Vos compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Avoir des compétences en informatique -bureautique / niveau pratique - <i>requis</i>	Savoir appliquer la réglementation / niveau pratique - <i>à acquérir</i>	Avoir le sens des relations humaines / niveau pratique - <i>requis</i>
Connaître l'environnement professionnel / niveau pratique - <i>à acquérir</i>	Savoir travailler en équipe / niveau pratique - <i>requis</i>	Savoir accueillir / niveau pratique - <i>à acquérir</i>
Autre :		Savoir s'adapter / niveau initié - <i>requis</i>

Vos perspectives  
L'accueil du public et l'apprentissage du domaine réglementaire offrent des possibilités pour se spécialiser dans ce domaine ou pour occuper d'autres fonctions d'accueil.



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PREFET DE L'ESSONNE

## QU'EST-CE-QU'UN ADJOINT ADMINISTRATIF DE L'INTERIEUR

- **Les missions :**

Les adjoints administratifs sont classés dans un corps de la **catégorie C** des fonctionnaires de l'Etat.

Les adjoints administratifs sont chargés de fonctions administratives d'exécution comportant la connaissance et l'application de règlements administratifs. Ils peuvent également être chargés de fonctions d'accueil et de secrétariat.

Les adjoints administratifs de l'intérieur ont vocation à exercer leurs fonctions dans les services relevant du ministère de l'intérieur, dans les établissements publics dépendant de ce ministère et au sein des greffes des tribunaux administratifs et des cours administratives d'appel.

- **Le profil recherché :**

### **Poste à pourvoir à la préfecture de l'Essonne (EVRY)**

- posséder des **qualités rédactionnelles, relationnelles**
- être autonome
- être polyvalent
- être discret
- être organisé et rigoureux.