|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Annexe 14** | **Demande d’agrément / financement**  **Note de présentation de l’opération** | **2023** |

*Les informations suivies d'un \* sont à saisir dans le logiciel d'instruction SPLS / GALION.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Informations**  **sur le BAILLEUR** | * Nom \* * Adresse \* * SIREN \* * Catégorie :   *CHOIX parmi OPH, ESH, Coop, SEM, SACICAP*   * Contact (Nom, Prénom, Adresse mail) * Dans le cas des logements foyers, le gestionnaire associé : |
| **Localisation de l’OPERATION** | * Commune \* * Adresse (avec plan de localisation ) \* |
| * QPV / Hors QPV \* |
| * ZAN / Origine du foncier / ZAC |
| * Informations qualitatives sur l’accessibilité en termes de transports et les services offerts dans le quartier |
| **Caractéristiques générales de l’OPERATION** | * En cas d’opération mixte, indiquer le nombre de logements par type de produits : *PSLA/Accession/LLS/LLI/Résidence* |
| * Particularité : *ULS / Bail emphytéotique \** |
| * Nature d’opération : MOAD / VEFA / Acquisition Amélioration (AA) : \*   si VEFA, Nom du Promoteur   * Année de construction ou d’acquisition \* * Si opération en Acquisition Amélioration :   Nombre de logements avant-après travaux + nombre de logements vacants \* |
| Nombre de bâtiments |
| * Nature de logements : \*   *CHOIX parmi : Logements ordinaires, Résidence sociale, Autres logements foyer, Hébergements, Pension de famille, Résidence accueil, Résidence universitaire*   * *Si opération* en Acquisition Amélioration : nature de l’opération existante (ex : FTM, FJT…) |
| * Nombre de logements par type de financement   *CHOIX Parmi : PLAI / PLAI-adapté / PLUS / PLS \** |
| * Type de publics accueillis \* :   *CHOIX parmi : Ménages, Etudiants, Jeunes, Saisonniers, Personnes âgées, Personnes handicapées, Publics issus des FTM, Publics issus de maison relais ou résidence d’accueil, Demandeurs d’asile, Gens du voyage, Autres publics spécifiques* |
| * Nombre, Type et surface du (ou des) local collectif résidentiel \*   Ex : bureau de concertation, salle polyvalente, laverie… |
| Nombre de logements : *Individuel / Collectif \** |
| * Nombre d’étages |
| * Présence d'un ascenseur \* |
| * Présence d’un sous-sol * Pour les logements foyers : présence de surfaces annexes (nombre de Balcons, jardins…) |
| * Type chauffage et ECS \* |
| * Si présence d’un logement de fonction gardien, veillez à préciser le n° du logement |
| * Date de dépôt du PC / Date d’obtention du PC (si disponible) et n° PC \* |
| * Date de la promesse de vente / de la lettre d’engagement / du contrat de réservation (joindre les justificatifs) |
| **Echéancier / Calendrier prévisionnel** | * Date de l’ordre de service \* |
| * Date de démarrage des travaux / Date d’achèvement des travaux \* |
| * Date de mise en service prévisionnelle \* |
| * Si opération en Acquisition Amélioration (AA) : programme de travaux prévisionnels (Clos/Couvert + Parties Communes + Logements) |
| * Si opération en Acquisition Amélioration (AA) : rappel des GES et DPE avant/après travaux, et engagement du bailleur d’atteindre l’étiquette D (ou incapacité d'atteindre l'étiquette D dans le diffus en copropriété) \* * (DPE collectif, par bâtiment si plusieurs bâtiments) |
| * Si opération en Acquisition Amélioration (AA) : engagement sur le principe d’une concertation avec les locataires après agrément délivré   En logements foyers, l’engagement portera sur le principe d’une information dispensée aux résidents |
| **Autres (facultatifs / utiles à l’instruction )** | * Photos (en AA notamment) et pour le terrain en construction neuve. * Plans |